

Anunț important

Grant ERASMUS+ PARTNER COUNTRIES

Pentru predare (STA)

2023/2024

În atenția cadrelor didactice

În contextul disponibilității finanțării ERASMUS+ PARTNER COUNTRIES pentru activități de predare, Universitatea Româno-Americană realizează o sesiune de selecție a cadrelor didactice interesate, informații detaliate fiind prezentate în materialele anexate.

Mobilitățile se vor desfășura până la data de 31 iulie 2024.

1. Criterii de eligibilitate

- Cadre didactice cu cetățenie română și domiciliul permanent în România;
- Angajat la Universitatea Româno-Americană;

2. Criterii de selecție

Selecția se va realiza pe baza următoarelor componente:

1. Evaluarea experienței anterioare în programul Erasmus+ cu universitățile partenere din țările programului sau din țări partenere; Activități de predare la programele în limba engleză; **Experiența anterioară relevantă în mobilități de predare este obligatorie;**
2. Evaluarea dosarului (implicarea în activități cu caracter internațional, implicarea în activități de promovare a programului Erasmus+, participare la activități extracurriculare, implicare în activități cu studenți internaționali, contribuție la redactarea propunerilor de proiecte Erasmus+, susținerea activităților de mobilitate Erasmus+, evaluări interne, etc.);

3. Evaluarea motivației și a programului propus (pe baza scrisorii de motivație și a programului de predare: conținut activități, obiective, valoare adăugată, rezultate estimate);
4. Evaluarea competențelor lingvistice pentru limba engleză (pe baza certificatelor emise de părți terțe/evaluare internă pentru ”*listening, reading, speaking, writing*”). Nivel minim B2, sau conform cerințelor universității gazdă (C1/C2). **În lipsa certificatelor, evaluarea internă trebuie solicitată cu cel puțin 4 zile înainte de termenul limită.** Cunoașterea limbii din țara gazdă prezintă un avantaj;
5. **Evaluarea impactului potențial al mobilității la nivel instituțional.**

2. Derularea concursului

Etapa 1 Depunerea dosarului compus din:

- Formular de înscriere ([formular online](#))
- Copie buletin sau Carte de identitate
- Scrisoare de motivație în limba engleză
- Curriculum Vitae ([model Europass](#), în lb. engleză)
- Certificat/ atestat de limba engleză
- [Fișă de autoevaluare](#).
- Program de predare / [Mobility Agreement](#) (Propunere / Draft) – varianta editabilă (.doc, .docx)

Dosarele se depun online prin intermediul [formularului de înscriere](#)

Termen limită: miercuri, 27 martie 2024

Etapa 2 Evaluarea dosarelor: 29 martie 2024

Etapa 3 Anunțarea rezultatelor: **29 martie / 1 aprilie 2024**

Numărul de locuri pe destinație:

Cod proiect: **2022-1-RO01-KA131-HED-000062788**

| Universitate Parteneră | Țara | Domenii/specializare | Nr. loc. STA | Nr. zile/mobilitate | Grant pt transport EUR | Grant zilnic EUR |
|---|---------------|--|--------------|---------------------|------------------------|------------------|
| University of Georgia | Georgia | Business administration / Computer Science | 3 | 5 zile + 2 | 275 | 180 |
| Georgian University of Public Affairs | | | | | | |
| Georgian American University | | | | | | |
| University of Jordan | Iordania | Business administration / Computer Science | 3 | 5 zile + 2 | 275 | 180 |
| Jordan University of Science and Technology | | | | | | |
| Azerbaijan State University of Economics | Azerbaidjan | Business administration / Computer Science / Tourism | 1 | 5 zile + 2 | 275 | 180 |
| Karshi Engineering Economics Institute | Uzbekistan | Business administration / Computer Science | 1 | 5 zile + 2 | 530 | 180 |
| Universum College | Kosovo | Business administration / Computer Science | 2 | 5 zile +1 | 180 | 180 |
| Cape Peninsula University of Technology | Africa de Sud | Business administration / Marketing | 1 | 5 zile + 2 | 1500 | 180 |
| University of South Africa | Africa de Sud | Business administration / Marketing | 1 | 5 zile + 2 | 820 | 180 |

Detalii finanțare

Sprijinul individual pentru subzistență mobilitate este 180 EUR/zi, grantul pentru subzistență calculându-se prin înmulțirea numărului **total** de zile cu grantul zilnic. În plus față de acest grant pe zi, se va adăuga și sprijinul pentru cheltuielile de transport, precizat pentru fiecare instituție parteneră în tabelul de mai sus.

Detalii se pot obține la Biroul Erasmus+

IMPORTANT: comunicarea cu universitățile partenere se va realiza exclusiv prin intermediul Biroului Erasmus+! (după decizia de selecție)

Informații necesare ulterior:

- Copie după scrisoarea de la bancă prin care se confirmă deschiderea contului în euro la o bancă din România (nu se acceptă bănci virtuale);

Aspecte importante:

1. Conținutul mobilității

Mobilitatea de predare **nu se rezumă doar la activitățile didactice**, chiar dacă este respectat numărul minim de ore de predare 8 ore/săptămână (5 zile de activitate).

Vă rugăm să aveți în vedere și alte tipuri de activități:

- Prezentare despre România și Universitatea Româno-Americană
- Întâlniri cu reprezentanți relevanți ai instituției gazdă, la care discuțiile pot viza:
 - Noutăți în domeniul/specializarea beneficiarului. Competențe de specialitate
 - Implementarea proiectelor de mobilități Erasmus+ cu țări partenere
 - Metode eficiente de predare
 - Tehnologii ICT aplicate în domeniul educațional
 - Implementarea programelor de învățământ la distanță;
 - Inovații și bune practici în învățământul superior
 - Bune practici în domeniul internaționalizării
 - Relația cu mediul de afaceri
 - Relația cu comunitatea locală și societatea civilă
 - Consolidarea și extinderea parteneriatului
 - Clarificarea unor aspecte privind organizarea mobilităților studentești
 - Identificarea unor noi direcții de cooperare
- Participarea la cursuri, examinări, testări, etc. - la universitatea gazdă;
- Vizite la companii/instituții partenere;
- Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai societății civile;
- Vizite tematice;
- Monitorizarea propriilor studenți în străinătate; întâlniri cu aceștia (dacă e cazul).

Important: aceste activități trebuie consemnate în Mobility Agreement și în documentele de raportare.

2. Obiective

Obiectivele mobilității se vor defini pentru toate cele trei părți implicate: Universitatea Româno-Americană (organizația de trimitere), participantul și organizația gazdă.

Vă rugăm să evidențiați impactul mobilității la nivel instituțional.

Obiective instituționale (Universitatea Româno-Americană)

- Stabilirea de legături cu reprezentanții Universității gazdă și identificarea unor noi oportunități de colaborare: dezvoltare curriculară, cursuri și module implementate în comun, rețele academice, proiecte de cercetare;
- Atragerea de profesori vizitatori de la universitățile gazdă;
- Identificarea oportunităților de organizarea de evenimente/seminarii internaționale în comun;
- Atragerea de participanți la conferințele organizate de URA
- Atragerea de contributori la jurnalele URA
- Diseminarea de bune practici privind metodele de predare;
- Atragerea de studenți INCOMING;
- Identificarea bunelor practici și a oportunităților de modernizare instituțională;
- Semnarea unor noi acorduri (inclusiv dublă diplomă) – sau extinderea domeniilor din acord
- Formarea continuă a personalului și creșterea calității serviciilor oferite de RAU, în consecință;
- Dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale beneficiarilor;
- Dezvoltarea abilităților de management/leadership ale beneficiarilor.

Obiective personale

- Dezvoltarea profesională, în special pe baza bunelor practici din străinătate
- Îmbunătățirea metodelor de predare
- Dezvoltarea competențelor de specialitate și a abilităților practice, necesare pentru activitatea curentă
- Dezvoltarea abilităților în domeniul managementului instituțional și leader-ship-ului
- Extinderea rețelei de contacte
- Intensificarea cooperării cu instituția parteneră
- Întărirea legăturilor cu mediul de afaceri
- Întărirea legăturilor cu comunitatea locală și societatea civilă
- Îmbunătățirea competențelor lingvistice (inclusiv de specialitate, chiar dacă nivelul de competențe este foarte ridicat)
- Dezvoltarea competențelor sociale și interculturale
- Îmbunătățirea competențelor digitale
- Îmbunătățirea oportunităților de carieră
- Creșterea satisfacției în activitatea profesională

Pe lângă aceste obiective generale, vă încurajăm să identificați obiective particulare pentru fiecare mobilitate în parte.

Important: vă rugăm să aveți în vedere realizarea de activități care să poată duce la atingerea unor astfel de obiective, într-o anumită măsură pentru fiecare.

3. "Added value" și "Expected results" – secțiuni specifice din Teaching Program

Vă rugăm să identificați elemente concrete, bazate pe obiectivele avute în vedere

4. Programarea mobilității

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- **Activitățile se vor programa numai pe parcursul perioadei de activitate didactică la universitatea parteneră.** Nu se pot stabili mobilități în perioada de vacanță, cu excepția situațiilor în care universitatea gazdă organizează activități specifice: școli de vară, cursuri intensive, programe de scurtă durată, etc.
- **Pentru maximizarea impactului, se recomandă planificarea mobilității în cadrul unor evenimente internaționale organizate de universitatea parteneră** (International Week / Study Abroad Fair / Exchange Fair).
- Se vor programa activități în toate zilele consemnate în Mobility Agreement, în conformitate cu propunerile partenerului
- Toate activitățile, inclusiv cele din afara universității pot contribui la atingerea obiectivelor

5. Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității

Vă rugăm să pregătiți și să actualizați acest document înainte, pe parcursul și după finalizarea mobilității. Se va depune la finalizarea mobilității împreună cu documentele prevăzute în contract.

6. Impact și diseminare

Vă rugăm să aveți în vedere maximizarea impactului (inclusiv în afara parteneriatului instituțional) și diseminarea rezultatelor mobilității

7. Documente utile:

- [Formular de înscriere](#)
- [Fișă de autoevaluare](#)
- [Mobility Agreement](#)
- [Acord GDPR](#)
- [Cerere deplasare CD](#)
- [Fișă de rezultate și monitorizare a mobilității](#)
- [Letter of Confirmation](#)
- [Declarație evitare dubla finanțare](#)